**ПАСПОРТ УСЛУГИ** **(ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «КЭнК»**

**ВОССТАНОВЛЕНИЕ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ) РАНЕЕ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ПРИСОЕДИНЕНИИ**

**Заявитель:** физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

**Порядок определения стоимости услуги (процесса)**: согласно калькуляции,не более1000рублей(в соответствии с п.79Правил технологическогоприсоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 №861 (далее - Правила технологического присоединения)).

**Условия оказания услуги (процесса):** оформление документов в рамках процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств;выдача копий документовпо обращению заявителя; соблюдение требований Правил технологического присоединения.

**Результат оказания услуги (процесса):** выдача заявителю новых(или восстановленных)документов о технологическом присоединении.

**Общий срок оказания услуги (процесса):** в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от27.12.2004№861.

**Порядок оказания услуги (процесса)**

| **№** | **Этап** | **Содержание/**  **Условия этапа** | **Форма**  **предоставления** | **Срок**  **исполнения** | **Ссылка на**  **нормативно- правовой акт** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Подача заявления о переоформлении документов | В заявлении указываются документы о технологическом присоединении, которые  необходимо восстановить (переоформить), и их реквизиты (при наличии) | Лично, через представителя, либо заказным почтовым отправлением |  | п.59, 61 Правил технологического присоединения |
| 2 | Рассмотрение заявления о  переоформлении документов | Проверка заявления на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 60 и 62 Правил технологического присоединения |  | В день подачи заявления |  |
| 3 | Уведомление  заявителя об отсутствии  необходимых сведений или  документов |  | Письмо-уведомление об отсутствии сведений и документов | В течение 3 рабочих дней с даты получения  заявления | п.15 Правил технологического присоединения |
| 4 | Выдача дубликата ранее выданных ТУ | Выдача сетевой организацией  дубликатов ранее выданных ТУ, а в случае смены собственника (законного владельца), ранее присоединенных энергопринимающих устройств – технических условий, оформленных на нового собственника (законного владельца), ранее присоединенных энергопринимающих устройств | Лично, через представителя либо заказным почтовым отправлением | Не позднее 7 дней со дня получения заявления о  переоформлении документов | п.67 Правил технологического присоединения |
| 5 | Выдача документов о технологическом присоединении | При получении заявления о переоформлении документов в связи со сменой собственника ранее присоединенных энергопринимающих устройств или с наступлением иных обстоятельств, когда необходимо внести иные изменения, а также в связи с необходимостью указания в них информации о максимальной мощности, если заявителем представлены в сетевую организацию документы, указанные в подпунктах "в" и "г" или "е" пункта 62 Правил технологического присоединения, или такие документы имеются в наличии у сетевой организации | Лично, через представителя, либо заказным почтовым отправлением | Не позднее 7 дней со дня  получения  заявления о переоформлении документов | п.69 Правил технологического присоединения |
| **6** | Восстановление акта об осуществлении технологического  присоединения | В случае, если копия технических условий (в том числе, оформленных на предыдущего собственника) приложена к заявлению о переоформлении документов или имеется у сетевой организации, восстановление документов осуществляется после проверки выполнения заявителем технических условий, выполняемой с участием заявителя в соответствии с разделом IX Правил технологического присоединения | Лично, через представителя, либо заказным почтовым отправлением | Не более 15 дней (в случае, если технические условия подлежат согласованию с субъектом  оперативно-диспетчерс-кого управления - не более  30 дней) | п.70 Правил технологичес-кого присоединения |
| 7 | Подготовка и выдача новых ТУ,  при невозможности восстановления ранее выданных ТУ | Сетевая организация подготавливает и выдает лицу, обратившемуся с заявлением о переоформлении документов, технические условия на основании документов, указанных в подп. "г" или "е" п.62 Правил технологического присоединения, а при их отсутствии - на основании фактической схемы электроснабжения энергопринимающих устройств заявителя. Для этого проводит с участием заявителя осмотр ранее присоединенных энергопринимающих устройств лица, обратившегося с заявлением о переоформлении документов, по результатам которого сетевой организацией и заявителем  составляется и подписывается акт осмотра (обследования) электроустановки, включающий однолинейную схему электрических сетей внешнего электроснабжения энергопринимающих устройств | Лично, через представителя либо заказным почтовым отправлением | В течение 15 дней (в случае если технические условия подлежат согласованию с субъектом  оперативно-диспетчерского управления - не более 45 дней) | п.72 Правил технологичес-кого присоединения |
| 8 | Подписание восстановленных  (переоформленных) документов  о технологическом  присоединении | Лицо, обратившееся с заявлением о переоформлении документов, подписывает  восстановленные (переоформленные) документы о  технологическом присоединении и возвращает один подписанный экземпляр в сетевую организацию | Способом, позволяющим подтвердить факт получения | В течение 3 дней со дня получения указанных  документов. | п.78 Правил технологичес-кого присоединения |
| 9 | Составление акта и счета-фактуры | 1. Оформление акта об оказании услуги по ценам, предусмотренным в калькуляции на данный вид услуг.  2.Оформление счета-фактуры  3.Вручение акта об оказании услуг заявителю или его уполномоченному представителю непосредственно в сетевой организации или направление его способом, позволяющим подтвердить факт получения (заказным почтовым отправлением) | Акт об оказании услуг | Подписание акта при вручении его заявителю.  При вручении акта уполномоченному лицу Заявителя - в течение 3 календарных дней со дня выполнения услуги |  |
|  |  |  | Счет-фактура | Не позднее 5 дней со дня оказания услуг | п.3 ст.168 Налогового Кодекса  Российской Федерации,  Постановление Правительства  РФ от 26.12.2011 №1137 |

Принятые сокращения: ТУ - технические условия, договор ТП - договор технологического присоединения, Правила тех.присоединения - Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 №861, Акты – акт об осуществлении технологического присоединения, акт о выполнении технических условий

**Контактная информация для направления обращений:**

Единый телефон «Горячей линии» ООО»КЭнК»: 8-800-700-8157

Адрес электронной почты: Kemerovo\_COK@mailkenk.ru

**Адреса Центров обслуживания клиентов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование филиала** | **Адрес** | **Телефон, электронная почта** |
| г. Анжеро-Судженск | пер. Электрический 2 | 8-962-734-0367, [A-Sudzhensk\_COK@mailkenk.ru](mailto:A-Sudzhensk_COK@mailkenk.ru) |
| г. Белово | ул. Цинкзаводской 22 | 8-962-734-0368, [Belovo\_COK@mailkenk.ru](mailto:Belovo_COK@mailkenk.ru) |
| г. Киселевск | ул. Краснобродская 7 | 8-962-734-0373, [Kiselevsk\_COK@mailkenk.ru](mailto:Kiselevsk_COK@mailkenk.ru) |
| г. Мариинск | ул. Красноармейская 44 | 89627340376, [Mariinsk\_COK@mailkenk.ru](mailto:Mariinsk_COK@mailkenk.ru) |
| г. Новокузнецк | проезд Коммунаров 2 | 8-906-935-6935, [Novokuzneck\_COK@mailkenk.ru](mailto:Novokuzneck_COK@mailkenk.ru) |
| г. Осинники | пер. Комсомольский 11а | 89627340378, [Osinniki\_COK@mailkenk.ru](mailto:Osinniki_COK@mailkenk.ru) |
| г. Прокопьевск | ул. Луговая 18 | 8-962-734-0380, [Prokopyevsk\_COK@mailkenk.ru](mailto:Prokopyevsk_COK@mailkenk.ru) |
| г. Таштагол | ул. Энергетиков 1 | 8-962-734-0383, [Tashtagol\_COK@mailkenk.ru](mailto:Tashtagol_COK@mailkenk.ru) |
| пгт. Тисуль | ул. Ленина 33 Д | 8-962-734-0384, [Tisul\_COK@mailkenk.ru](mailto:Tisul_COK@mailkenk.ru) |
| г. Топки | ул. Петровского 50 | 8-962-734-0385, [Topki\_COK@mailkenk.ru](mailto:Topki_COK@mailkenk.ru) |
| г. Юрга | ул. Бурлачиха 63 | 8-962-734-0388, [Jurga\_COK@mailkenk.ru](mailto:Jurga_COK@mailkenk.ru) |
| . Кемерово | ул. Н. Островского 32 | 8-962-734-0374, [Kemerovo\_COK@mailkenk.ru](mailto:Kemerovo_COK@mailkenk.ru) |